
Aika 04.06.2026, klo 18:00

Paikka Pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, Porvoo/ Räddningsverket, Sprutmästaregatan 2, Borgå

Käsiteltävät asiat

§ 147 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 148 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 149 Esityslistan hyväksyminen

§ 150 Sopimushallinnan ja ostopalveluiden toiminnanohjauksen tilannekatsaus

§ 151 HUS-yhtymäkokouksen 17.6.2026 yhtymäkokousedustajan nimeäminen ja toimiohjeen antaminen kokousedustajalle

§ 152 Edustajan nimeäminen HPK Palvelut Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 10.6.2026

§ 153 Pelastustoimen virkanimikkeiden muuttaminen

§ 154 Vastaus aloitteeseen: Palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa

§ 155 Vastaus aloitteeseen: Vuokratyövoiman käytön vähentäminen ja rekrytoinnin tehostaminen

§ 156 Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen

§ 157 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

§ 158 Muut asiat

Osallistujat

Kaj Lindqvist, puheenjohtaja
Tapani Eskola, 1. varapuheenjohtaja
Patrik Björkman, 2. varapuheenjohtaja
Camilla Söderström, sihteeri
Pia Baumgartner
Jeanette Broman
Bernhard Edgren
Vilhelmiina Eskola
Merja Grönberg
Riku Honkasalo
Lilli Kahri
Arto Kujala
Outi Lankia
Tove Munkberg
Ari Oksanen
Marika Railila
Elin Andersson, kansalliskieliltk pj. /nationalspråknämndens ordf.
Ville Hanhinen, hankintapäällikkö/upphandlingschef
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Anneli Lehtimäki, konsernipalvelujohtaja /koncernservicedirektör
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluevaltuuston 1. varapj. /välfärdsområdesfullm. 1. vice ordf.
Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsområdesfullmäktiges ordf.
Jorma Wiitakorpi, aluevaltuuston 2. varapj. /välfärdsområdesfullm. 2. vice ordf.

§ 147

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (143 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 144 § mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 29.5.2026 ja esityslista on julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 148

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Aluehallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Arto Kujalan ja Bernhard Edgrenin.

§ 149

Esityslistan hyväksyminen

Aluehallituksen kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 152 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei aluehallitus toisin päättä.

Ehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

§ 150

Sopimushallinnan ja ostopalveluiden toiminnanohjauksen tilannekatsaus

IUHVADno-2026-2010

Valmistelu ja lisätiedot:
hankintapäällikkö Ville Hanhinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Tausta ja asia

Hankintapäällikkö Ville Hanhinen kertoo hyvinvointialueen sopimushallinnan ja ostopalveluiden toiminnanohjauksen tilanteesta ja niihin liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:
Aluehallitus merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

§ 151

HUS-yhtymäkokouksen 17.6.2026 yhtymäkokousedustajan nimeäminen ja toimiohjeen antaminen kokousedustajalle

IUHVADno-2026-1884

Liitteet

- 1 Liite_Kutsu HUS-yhtymän yhtymäkokous 17.6.2026
- 2 Bilaga_Kallelse HUS-sammanslutningens stämma 17.6.2026

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintojohtaja Camilla Söderström
camilla.soderstrom1@itauusimaa.fi
hyvinvointialuejohtaja Max Lönnqvist
max.lonnqvist@itauusimaa.fi

HUS-yhtymän yhtymäkokous pidetään keskiviikkona 17.6.2026 kello 10.00 sähköisenä kokouksena. Kokouksen esityslista on julkaistu HUS-yhtymän verkkosivuilla osoitteessa https://hus-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/epj_kokl_tweb.htm ja kutsu yhtymäkokoukseen on toimitettu hyvinvointialueen kirjaamoon 15.5.2026. Esityslistalla on seuraavat käsiteltävät asiat:

- § 1 Kokouksen järjestäytyminen ja ääniluettelon vahvistaminen
- § 2 Tilinpäätös 2025, Toiminnan ja talouden toteutuminen vuonna 2025
- § 3 Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 2025
- § 4 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025
- § 5 HUS-yhtymän vuoden 2026 hankekohtaisen investointiohjelman tarkentaminen sekä Syöpäkeskuksen matalan osan peruskorjauksen, vaiheen 2 hankkeen kustannusarviomuutos
- § 6 TAE 2027 valtion rahoitus hyvinvointialueille ja kehyksen valmistelu
- § 7 Henkilöstösuunnittelun kehittäminen ja tätä tukevat hallintosäätömuutokset
- § 8 Omistajaohjaus ja konserniohje
- § 9 Kansalliskielilautakunnan vuosikertomus 2025
- § 10 Yhtymähallituksen varajäsenen sekä lähipalvelu- ja integraatiolautakunnan varajäsenen vaali

Hyvinvointialuelain (611/2021) 63 §:n mukaan hyvinvointialueen yhtymäkokousedustaja valitaan jokaiseen kokoukseen erikseen hyvinvointialueen aluehallituksessa tai hyvinvointialueen aluevaltuuston päättämässä muussa toimielimessä. Hyvinvointialuelain 43 §:n mukaan aluehallitukselle kuuluu hyvinvointialuekonsernin omistajaohjauksesta sekä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien palvelujen muiden tuottajien ohjauksesta ja

valvonnasta päättäminen. Hyvinvointialueen hallintosäännön 19 §:n mukaan aluehallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

HUS-yhtymän vuoden 2027 kehyslaskenta päättyy 2 492,576 milj. euroon. Tämä olisi 31,60 % arvioidusta (VM 30.4.) jälkikäteistarkastuksen sisältävästä Uudenmaan kokonaisrahoituksesta. Muutos verrattuna vuoden 2026 ns. perusrahoitukseen olisi 5,4 % ja hoitojonojen purkuun varatun rahoituksen sisältävään HUSin kokonaisrahoitukseen (2 385,992 milj. euroa) 4,5 %.

HUS-yhtymän perussopimuksessa on määrätty, että yhtymän taloussuunnittelu perustuu talousarviokehykseen, josta päättää HUS-yhtymän yhtymäkokous. Kehys on ollut käsittelyssä 11.5.2026 HUS-yhtymähallituksessa, joka esittää 17.6.2026 kokoontuvalle yhtymäkokoukselle, että talousarviovalmistelua jatketaan 2 492,6 milj. euron kehyyksen pohjalta. Lisäksi huomioidaan mahdolliset työnjaolliset muutokset HUS-yhtymän ja jäsenten välillä. HUSin yhtymäkokouksessa 17.6.2026 päätetään vuoden 2026 talousarvion kehyksestä.

Uudenmaan hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin esittämän laskelman pohjana on käytetty valtiovarainministeriön 30.4.2026 julkaisemaa hyvinvointialueiden rahoituslaskelmaa. Laskelmassa on huomioitu vuodelle 2027 kohdistuvien valtakunnallisten tehtävämuutosten arvioidut vaikutukset, mutta ei mahdollisia työnjaollisia tai toiminnallisia muutoksia. Laskelmassa on lisäksi huomioitu painopisteen siirron erikoissairaanhoidosta perusterveydenhuoltoon muutoksena 0,1 %.

Vuoden 2027 Uudenmaan kokonaisrahoitukseksi ilman jälkikäteistarkastusta on alueiden laskelmassa arvioitu 7 635,492 milj. euroa, eli keskimääräinen kasvu edellisen vuoden lopulliseen rahoitukseen verrattuna olisi 3,92 %. Alueiden laskelmassa HUSin kehyykseksi vuodelle 2027 on päädytty 2 476,111 milj. euroon, joka olisi 32,43 % Uudenmaan alueiden rahoituksesta ilman jälkikäteistarkastuksen osuutta ja 31,40 % kokonaisrahoituksesta sisältäen jälkikäteistarkastuksen osuuden. Alueiden laskelma päättyy noin 16,4 milj. euroa HUS-yhtymän laskelmaa pienempään lopputulokseen.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Päätösehdotus ja toimintaohje annetaan kokouksessa.

§ 152

Edustajan nimeäminen HPK Palvelut Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 10.6.2026

IUHVA Dno-2026-1958

Liitteet

- 1 Liite_Yhtiökokous_kokouskutsu_esityslista_HP K Palvelut Oy_10.6.2026
- 2 Bilaga_Yhtiökokous_kokouskutsu_esityslista_HP K Palvelut Oy_10.6.2026

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on HPK Palvelut Oy:n osakkeenomistaja 30,82 % yhtiön omistusosuudella.

HPK Palvelut Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään keskiviikkona 10.6.2026 klo 12.00 Porvoon kaupungintalossa. Yhtiökokouksessa käsitellään hyvinvointialueelle 20.5.2026 yhtiökokouskutsun mukana toimitetun esityslistan mukaiset asiat. Yhtiökokouksen kokouskutsu/esityslista on tämän asian liitteenä.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu viidestä kymmeneen varsinaista jäsentä. Koska edellisestä ylimääräisestä yhtiökokouksesta on vain muutama kuukausi aikaa (26.2.2026), ja kaikki hallituksen jäsenet ovat suostuvaisia jatkamaan tehtävässään, ehdotetaan yhtiökokoukselle, että nykyinen hallitus jatkaisi nyky muodossaan ja nykyjäsenillään seuraavaan varsinaiseen yhtiökokoukseen saakka. Näin ollen ehdotetaan yhtiökokoukselle, että hallituksen puheenjohtajana jatkaa Kristel Pynnönen Andersson, ja hallituksen muina jäseninä jatkavat Nina Brask, Bernhard Edgren (IUHVA), Vilhelmiina Eskola (IUHVA), Riku Honkasalo (IUHVA), Hanna Kauhanen, Kirsi Kekki, Saara Kiventöyry ja Matti Valasti.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 19 §:n 19 kohdan mukaan aluehallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

1. nimetä hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrandin Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen edustajaksi 10.6.2026 klo 12.00 pidettävään HPK Palvelut Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen, ja
2. antaa kokousedustajalle toimiohjeena kannattaa pohjaehdotuksia esityslistan mukaan.

§ 153

Pelastustoimen virkanimikkeiden muuttaminen

IUHVAADno-2026-2017

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Marjut Helske
henkilöstöjohtaja Tuuli Lindström
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Pelastustoimen virkanimikkeiden muuttaminen

Pelastustoimen nykyiset virkanimikkeet eivät kaikilta osin vastaa palkkauksen läpinäkyvyyttä ja sukupuolineutraaliutta koskevia vaatimuksia. EU:n palkka-avoimuusdirektiivin (EU 2023/970) tavoitteena on lisätä palkkauksen läpinäkyvyyttä ja edistää sukupuolten tasa-arvoa. Direktiivi edellyttää muun muassa, että työnantajien käyttämät tehtävänimikkeet ovat sukupuolineutraaleja.

Palkka-avoimuusdirektiivissä säädetään, että työnantajien on varmistettava, että työpaikkailmoitukset ja tehtävänimikkeet ovat sukupuolineutraaleita. Sukupuolineutraalit tehtävänimikkeet ovat sellaisia, joissa ei viitata sukupuoleen.

Pelastustoimen nimikemuutoskokonaisuus sisältää sekä virkasuhteita että työsuhteita. Asia on käsitelty pelastuslaitoksen johtoryhmässä 18.5.2026 ja pelastuslaitoksen yhteistoimintaryhmässä 25.5.2026. Asia on käsitelty yhteistoiminnallisesti henkilöstön edustajien kanssa.

Esitettävät uudet virkanimikkeet ovat KEVA:n nimikeluettelon mukaisia.

Esitetyllä virkojen nimikemuutoksilla ei ole vaikutusta virkojen muihin ehtoihin; palkkaus ja kelpoisuusehdot säilyvät ennallaan.

Nimikkeitä esitetään muutettavaksi 1.7.2026 lukien seuraavan taulukon mukaisesti.

Virkojen nimikkeiden muutoksesta päättää aluehallitus, ja toimien nimikkeiden muutoksesta päättää henkilöstöjohtaja hallintosäännön 46 § mukaisesti.

NYKYINEN VIRKANIMIKE		UUDISTETTU VIRKANIMIKE
palomies / brandman	>	pelastaja/räddningsperson
ylipalomies/överbrandman	>	vanhempi pelastaja /äldre räddningsperson
paloesimies/brandförman	>	pelastusryhmänjohtaja / Räddningsgruppens ledare
NYKYINEN TEHTÄVÄNIMIKE		UUDISTETTU TEHTÄVÄNIMIKE
ensihoitoesimies/akutvårdschef	>	vastaava ensihoitaja/ ansvarig akutvårdare
SIVUTOIMISET tehtävänimikkeet		
sammutusmiesharjoittelija / Släckningsmanspraktikant	>	Sopimuspelastajaharjoittelija / Avtalsräddningsperson, praktikant

nuorempi sammutusmies /yngre släckningsman	>	Nuorempi sopimuspelastaja / Yngre avtalsräddningsperson
sammutusmies/släckningsman	>	Sopimuspelastaja/ Avtalsräddningsperson
vanhempi sammutusmies /äldre släckningsman	>	Vanhempi sopimuspelastaja / Äldre avtalsräddningsperson
yksikönjohtaja/enhetschef	>	Sopimussyksikönjohtaja, sivutoimiset /Avtalsenhets ledare, deltid

Päätöksen peruste:

EU:n palkka-avoimuusdirektiivi (EU 2023/970)

Hallintosäntö 46 §

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää muuttaa pelastuslaitoksen virkanimikkeet 1.7.2026 lukien seuraavasti:

NYKYINEN VIRKANIMIKE		UUSI VIRKANIMIKE
palomies / brandman	>	pelastaja/räddningsperson
ylipalomies/överbrandman	>	vanhempi pelastaja/äldre räddningsperson
paloesimies/brandförman	>	pelastusryhmänjohtaja/ Räddningsgruppens ledare

Työsopimussuhteisten tehtävien osalta nimikemuutoksista päättää henkilöstöjohtaja hallintosäännön 46 § mukaisen toimivaltansa perusteella.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 97,30.09.2025

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 59,12.05.2026

Aluehallitus, § 154, 04.06.2026

§ 154

Vastaus aloitteeseen: Palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa

IUHVADno-2024-506

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 30.09.2025, § 97

Liitteet

1 Aloite_Palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö Heli Sjöblom
etunimi.sukunimi2(at)itauusimaa.fi

Aloitteen sisältö

Aluevaltuutettu Anna-Mari Eloranta on tehnyt 6.2.2024 aloitteen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittämisestä yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa. Aloitteen on allekirjoittanut yhdeksän aluevaltuutettua. Aloitteessa todetaan, että sosiaali- ja terveystoimen palvelut ovat hyvinvointialueen järjestämisvastuulla, mutta palvelujen liikenteellinen saavutettavuus vaatii yhteistyötä kuntien kanssa.

Aloitteen mukaan toimivan ja kattavan asiointiliikenteen puute hyvinvointialueella aiheuttaa sen, että etäällä palvelupisteistä asuvat joutuvat kattamaan matkustamisesta aiheutuvat kustannuksensa itse. Pahimmillaan tämä voi johtaa siihen, että palveluiden piiriin ei hakeuduta ajoissa ja ongelmat vaikeutuvat.

Aloitteessa todetaan, että kokonaisuuden koordinoitua ja kuntarajat ylittävää asiointiliikenteen mahdollistamiseksi, olisi tarpeen tehdä yhteistyötä hyvinvointialueen ja kuntien välillä.

Asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä kuntien kanssa.

Kuntien osuus asiointiliikenteen kehittämisessä on merkittävä, koska kunnat vastaavat liikennöinnin rahoittamisesta. Hyvinvointialueen asukkaiden tarpeet asiointiliikenteen kehittämiseksi ovat sekä kunnan sisäisiä että kuntien välisiä. Jotta aloitteen mukaista asiointiliikenteen kehittämistä olisi mahdollista käynnistää, on hyvinvointialueen kunnista pyydettävä lausuntoa asiointiliikenteen nykytilasta.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää pyytää lausuntoa asiointiliikenteen nykytilasta Askolan, Lapinjärven, Loviisan, Myrskylän, Porvoon, Pukkilan ja Sipoon kunnista 28.10.2025 klo16 mennessä. Lausunnot pyydetään toimittamaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon sähköpostitse, kirjaamo(at)itauusimaa.fi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää päätti yksimielisesti pyytää lausuntoa asiointiliikenteen nykytilasta Askolan, Lapinjärven, Loviisan, Myrskylän, Porvoon, Pukkilan ja Sipoon kunnista 28.10.2025 klo16 mennessä. Lausunnot pyydetään toimittamaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon sähköpostitse, kirjaamo (at)itauusimaa.fi.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 12.05.2026, § 59

Liitteet

- 1 Liite: Valtuustoaloite Palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa
- 2 Loviisan kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 6.11.2025
- 3 Loviisan kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 6.11.2025 SV
- 4 Lausunto Myrskylän asiointiliikenteen nykytilasta 24.10
- 5 Sipoon kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 28.10.2025
- 6 Lausunto Askolan asiointiliikenteen nykytilasta 28.10.2025
- 7 Lausunto Lapinjärven kunnan asiointiliikenteestä
- 8 Liite. Lapinjärvi, Lausunto asiointiliikenteen nykytilasta
- 9 Liite. Porvoo, lausunto asiointiliikenteen nykytilasta

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö Heli Sjöblom
etunimi.sukunimi2(at)itauusimaa.fi

Palveluiden järjestäminen -lautakunta käsitteli aluevaltuutettu Anna-Mari Elorannan 6.2.2024 tekemää aloitetta kokouksessaan 30.9.2025 (§ 97). Aloitteen mukaisen kehittämistyön käynnistämisen edellytyksenä pidettiin ajantasaisen tiedon kokoamista kuntien järjestämän asiointiliikenteen nykytilasta.

Lautakunta päätti pyytää lausuntoa asiointiliikenteen nykytilasta alueen kunnilta. Lausuntopyyntö lähetettiin kuntien kirjaamoihin 6.10.2025 ja määräaikaan (28.10.2025) mennessä lausunnot asiointiliikenteestä saatiin Askolasta, Lapinjärveltä, Myrskylästä, Porvoosta ja Sipoosta. Loviisan kaupunki pyysi lisäaikaa lausunnon antamiselle ja toimitti lausunnon 6.11.2025. Pukkilan kunta ei toimittanut lausuntoa.

Asiointiliikenteen nykytila kunnissa

Askola järjestää kunnan sisäistä asiointiliikennettä keskiviikkoisin ja perjantaisin klo 9–14. Kuljetukset tilataan palveluntuottajalta ja ne toteutetaan yhteiskuljetuksina. Lisäksi ikäihmisille on erikseen järjestetty kuljetus Palvelukeskus Mäntyrinteen kuntosalille maanantaisin ja torstaisin. Käytössä on myös ennakkoon tilattava asiointikytyi Porvooseen perjantai-iltaisain ja lauantaissäin.

Lapinjärvi järjestää kunnan sisäistä asiointiliikennettä maanantaisin ja perjantaisin. Kuljetukset tilataan palveluntuottajalta ja ne toteutetaan yhteiskuljetuksina. Lisäksi keskiviikkoisin on aikataulutettu yhteys kirkonkylään ja torstaisin Loviisan keskustaan. Käyttöaste aikataulutetuille yhteyksille on kokemusten perusteella ollut melko matala.

Loviisassa on paikallisliikenteen lisäksi ikäihmisille suunnattu kunnan sisäinen palvelulinja. Palvelu on kutsupohjainen ja edellyttää ennakkoon tehtävää tilausta. Reitit ja aikataulut määräytyvät tilausten perusteella, ja ajantasaiset tiedot ovat saatavilla kaupungin verkkosivuilla.

Myrskylä järjestää kunnan sisäistä asiointiliikennettä kerran viikossa. Asiointiliikenteen tarkoituksena on mahdollistaa asioiden hoitaminen kunnan keskustassa.

Porvoossa on vuosina 2014–2024 toiminut Uudenmaan ELY-keskuksen kilpailuttama kutsupohjainen palvelulinja Passeli. Lokakuussa 2024 Passeli yhdistettiin Porvoon kaupungin kilpailuttamaan kutsuliikennepalveluun Kyläkytyi. Kyydit tilataan tilauskeskuksen tai Reitit & Liput -sovelluksen kautta. Ajoneuvot liikennöivät arkipäivisin klo 8–16 kutsutilausten mukaisesti, minkä jälkeen palvelu laajenee noin 20 minuutin ajoetäisyydelle Porvoon torilta klo 21.45 saakka.

Sipoossa ei ole kunnan erikseen järjestämää asiointiliikennettä. Sipoo kuuluu Helsingin seudun liikenteen (HSL) toimialueeseen, ja joukkoliikenne on järjestetty HSL:n linjaliikenteenä.

Johtopäätökset

Lausuntojen perusteella asiointiliikenne on kunnissa järjestetty toisistaan poikkeavilla tavoilla, ja palvelun kattavuudessa, kohderyhmissä sekä käyttöasteessa on merkittäviä eroja. Osassa kunnista asiointiliikenne on säännöllistä ja kutsupohjaista, kun taas joissakin kunnissa palvelu on rajallista tai sitä ei ole lainkaan. Nykyisissä järjestelyissä on jo esimerkkejä kuntarajat ylittävästä asiointiliikenteestä erityisesti Lapinjärven ja Loviisan sekä Askolan ja Porvoon välillä.

Nykytilan kartoituksen perusteella voidaan todeta, että yhteistyön vahvistaminen asiointiliikenteen kehittämiseksi kuntien ja hyvinvointialueen välillä on perusteltua. Kuntien rooli asiointiliikenteen järjestämisessä on kuitenkin hyvinvointialuetta keskeisempi, sillä kunnat vastaavat palvelun rahoituksesta. Hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvat asiakaskuljetukset rajoittuvat tilanteisiin, joissa kuljetus on välttämätön osa palvelun toteuttamista asiakkaan terveydentilan, toimintakyvyn tai muun palvelutarpeen perusteella. Näissä tilanteissa vastuu perustuu ensisijaisesti terveydenhuoltolakiin, sosiaalihuoltolakiin tai vammaispalvelulainsäädäntöön.

Kuntarajat ylittävien asiointiliikenneratkaisujen kehittäminen edellyttää kuntien välisiä neuvotteluja sekä arviointia palvelutarpeista, käyttömääristä ja kustannusvaikutuksista. Aloitteessa esiin nostettu tarve asiointiliikenteen kokonaisuuden koordinointiin korostaa tiiviin yhteistyön merkitystä kuntien ja hyvinvointialueen välillä. Yhteistyötä tarvitaan myös muiden toimijoiden kanssa, sillä kunnat tekevät jo nykyisellään kuntarajat ylittävää liikenneyhteistyötä Uudenmaan liiton ja Elinvoimakeskuksen kanssa.

Uudenmaan liitto vastaa joukkoliikennettä koskevasta maakunnallisesta ja seudullisesta strategisesta suunnittelusta osana liikennejärjestelmätyötä ja edistää kuntien, Elinvoimakeskusten ja muiden toimijoiden välistä yhteistyötä joukkoliikenteen kehittämiseksi yli kuntarajojen. Elinvoimakeskusten tehtävänä on puolestaan määritellä seudullisen joukkoliikenteen palvelutaso, yhteensovittaa kuntien tarpeita ja toimia keskeisenä koordinoijana kuntien välisessä joukkoliikennejärjestelmässä. Hyvinvointialueen näkökulmasta on tarkoituksenmukaista, että asiointiliikenteeseen liittyvät palvelutarpeet tulevat huomioituiksi joukkoliikennetyöryhmissä tai vastaavissa yhteistyöfoorumeissa.

Hyvinvointialue on kiinnostunut osallistumaan asiointiliikenteen kehittämiseen yhdessä kuntien kanssa erityisesti sellaisten ratkaisujen edistämiseksi, jotka tukevat hyvinvointialueen palveluverkkoa ja asiakkaiden tosiasiallisia asiointisuuntia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Aluehallitus, 04.06.2026, § 154

Liitteet

- 1 Liite: Valtuustoaloite Palveluverkkoa tukevan asiointiliikenteen kehittäminen yhteistyössä hyvinvointialueen ja alueen kuntien kanssa
- 2 Loviisan kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 6.11.2025 SV
- 3 Loviisan kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 6.11.2025
- 4 Lausunto Myrskylän asiointiliikenteen nykytilasta 24.10
- 5 Sipoon kunnan lausunto asiointiliikenteen nykytilasta 28.10.2025
- 6 Lausunto Askolan asiointiliikenteen nykytilasta 28.10.2025
- 7 Lausunto Lapinjärven kunnan asiointiliikenteestä
- 8 Liite. Lapinjärvi, Lausunto asiointiliikenteen nykytilasta
- 9 Liite. Porvoo, lausunto asiointiliikenteen nykytilasta

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö Heli Sjöblom
etunimi.sukunimi2(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 60, 12.05.2026
Aluehallitus, § 155, 04.06.2026

§ 155

Vastaus aloitteeseen: Vuokratyövoiman käytön vähentäminen ja rekrytoinnin tehostaminen

IUHVAADno-2025-4575

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 12.05.2026, § 60

Liitteet

1 Valtuustoaloite vuokratyövoiman käytön vähentäminen

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimen johtaja Annika Immonen
henkilöstöjohtaja Tuuli Lindström
konsernipalvelujohtaja Anneli Lehtimäki
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aloitteen sisältö

Aluevaltuutettu Tapani Eskola on tehnyt aloitteen vuokratyövoiman käytön vähentämisestä ja rekrytoinnin tehostamisesta 17.12.2025. Aloitteen on allekirjoittanut yhteensä 18 valtuutettua.

Aloitteessa todetaan, että vuokratyövoiman käyttö aiheuttaa hyvinvointialueella merkittäviä kustannuksia ja heikentää henkilöstön pysyvyyttä. Aloitteessa on esitetty, että hyvinvointialue

- laatii vuoden 2026 aikana suunnitelman vuokratyövoiman hallitusta vähentämisestä,
- tehostaa rekrytointia nopeuttamalla prosesseja, vahvistamalla työnantajamielikuvaa ja tarjoamalla kilpailukykyisiä etuja,
- panostaa henkilöstön pysyvyyteen perehdytyksen, urapolkujen ja koulutusmahdollisuuksien avulla,
- raportoi vuokratyövoiman käytön kehityksestä säännöllisesti valtuustolle.

Vastaus aloitteeseen

Sosiaali- ja terveystoimen vuokratyövoiman kustannukset ovat olleet vuonna 2024 yhteensä 23,5 miljoonaa euroa ja vuonna 2025 yhteensä 9,4 miljoonaa euroa. Vuokratyövoiman käyttöä on saatu merkittävästi vähennettyä ja toimenpiteet ovat olleet oikeansuuntaisia. Vuoden 2026 talousarvioon on varattu vuokratyövoiman käyttöön 2,0 miljoonaa euroa, josta ensimmäisen vuosineljänneksen aikana on käytetty 49 prosenttia.

Vuokratyövoiman käytön vähentäminen on yksi tuottavuusohjelman keskeisistä toimenpiteistä koko sosiaali- ja terveystoimessa. Kustannuskehitystä seurataan Power BI-raportoinnin kautta sekä yksikkö- että palveluntuottajatasolla. Seurannassa huomioidaan kokonaisuus, joka muodostuu vuokratyövoiman, oman henkilöstön, sijaispoolin sekä sijaisten käyttöön varatuista määrärahoista.

Vuokratyövoiman käytön hallittu vähentäminen on osa laajempaa henkilöstöresursoinnin ja henkilöstön käytön kehittämistä. Toimenpiteiden toteutuksessa on varmistettava, että lakisääteisten palveluiden saatavuus säilyy ja lakisääteiset määräjat, kuten hoitotakuu, toteutuvat. Vuokratyövoiman käyttöön liittyvät ratkaisut edellyttävät huolellista riskienhallintaa ja ennakoarviointia vaikutuksista lakisääteisten palveluiden saatavuuteen, potilas- ja asiakasturvallisuuteen sekä lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseen.

Toimenpiteillä tavoitellaan lakisääteisten palveluiden jatkuvuuden turvaamista, toiminnallisten ja taloudellisten riskien hallintaa sekä omaan henkilöstöön perustuvaa palvelutuotantoa.

Suunnitelman laadinta vuokratyövoimankäytön hallitusta vähentämisestä

Osana tuottavuusohjelmaa on tunnistettu useita kokonaisuuksia (kuvattu alla), joilla on merkittävä vaikutus vuokratyövoiman käytön hallintaan. Näihin liittyviä toimenpiteitä on käynnistetty vuoden 2025 aikana, ja osa toimenpiteistä on suunnittelussa. Vuokratyövoiman käytön vähentämistä koskeva suunnitelma valmistellaan osana hyvinvointialueen tuottavuusohjelmaa ja sitä täsmennetään tuottavuusohjelman päivityksen yhteydessä vuoden 2026 aikana.

Sairauspoissaolojen vähentäminen

Kuvaus:

- Sairauspoissaolot ovat merkittävä vuokratyövoiman tarvetta lisäävä tekijä, erityisesti ikääntyneiden asumispalveluissa. Poissaolot aiheuttavat äkillistä henkilöstövajausta, jota on paikattu vuokratyövoimalla.

Toimenpiteiden tavoite:

- Tavoitteena on vähentää sairauspoissaoloja, vahvistaa työhyvinvointia ja työkykyä sekä tätä kautta pienentää vuokratyövoiman tarvetta ja kustannuksia.

Käynnissä olevat toimenpiteet:

- Hyvinvointialue osallistuu Euroopan sosiaalirahaston rahoittamaan Meidän työ - kehittämishankkeeseen, jonka tavoitteena on sote-henkilöstön työn sujuvuuden ja työkyvyn vahvistaminen.

Kehittämisen painopisteet:

- Asiakastyön ja johtamisen toimintatapojen kehittäminen.
- Yhteisten toimintamallien luominen yksiköiden sisällä ja yksiköiden välillä.
- Varhaisen tuen mallien ja työkykyjohtamisen vahvistaminen.

Perusmiehityksen tarkastelu

Kuvaus:

- Ikääntyneiden asumispalveluissa, kotihoidossa, vammaispalveluiden asumisyksiköissä sekä terveyskeskussairaalan osastoilla on syksystä 2025 alkaen valmisteltu perusmiehitysselvitystä.
- Selvityksen yhteenveto valmistui aluehallitukselle helmikuussa 2026. Tarkastelun tavoitteena on ollut arvioida toteutunutta henkilöstöresursointia suhteessa lakisääteiseen minimimiehitykseen ja palvelutarpeeseen.

- Lakisääteinen minimimiehitys koskee ikääntyneiden asumispalveluita; muissa yksiköissä mitoitus perustuu palvelutarpeen arviointiin ja vertailuun suhteessa muiden hyvinvointialueiden käytäntöihin.

Toimenpiteiden tavoite:

- Tavoitteena on varmistaa tarkoituksenmukainen ja riittävä perusmiehitys sekä luoda ennakoitava ja kestävä henkilöstörakenne, joka vähentää vuokratyövoiman käyttöä.

Käynnissä olevat toimenpiteet:

- Perusmiehitysselvityksen tulosten analysointi ja hyödyntäminen johtamisessa.
- Yksikkökohtainen tarkastelu suhteessa lakisääteisiin vaatimuksiin ja palvelutarpeeseen.

Kehittämisen painopisteet:

- Henkilöstöresursoinnin yhdenmukaistaminen ja läpinäkyvyyden lisääminen sekä yhdenvertainen työn jakautuminen.
- Henkilöstösuunnittelun ennakoinnin vahvistaminen.
- Henkilöstöresursoinnin pohjautuminen omaan henkilöstöön ja perusmiehitykseen.

Työvuorosuunnittelun kehittäminen

Kuvaus:

- Tehokkaalla työvuorosuunnittelulla voidaan merkittävästi vaikuttaa yksiköiden toimintakuluihin. Yksikkökohtaisia käytäntöjä yhdenmukaistetaan koko alueella ja työvuorosuunnittelun järjestelmään annetaan koulutusta esihenkilöille.

Toimenpiteiden tavoite:

- Tavoitteena on parantaa työvuorosuunnittelun laatua, ennakoitavuutta ja tehokkuutta siten, että henkilöstön oma työpanos hyödynnetään paremmin ja pyritään työn tasapuoliseen jakautumiseen, lisäksi edellä mainitulla vuokratyövoiman tarve vähenee.

Käynnissä olevat toimenpiteet:

- Esihenkilöiden osaamisen vahvistaminen työvuorosuunnittelujärjestelmän käytössä.
- Nykyisten työvuorosuunnittelukäytäntöjen arviointi.

Kehittämisen painopisteet:

- Mahdollisuuksien selvittäminen automaattisen työvuorosuunnittelun käyttöönottoon.
- Yhtenäisten työvuorosuunnittelun periaatteiden vahvistaminen.
- Ennakoivan suunnittelun lisääminen.

Oman sijaispoolin kehittäminen

Kuvaus:

- Hyvinvointialueen oman sijaispoolin toimintaa selvitetään ja pyritään tehostamaan kevään 2026 aikana. Samalla arvioidaan sijaispoolin roolia suhteessa vuokratyövoiman käyttöön.

Toimenpiteiden tavoite:

- Tavoitteena on vahvistaa omaan henkilöstöön perustuvaa sijaistoimintaa ja vähentää vuokratyövoiman käyttöä sekä lyhytaikaisissa ja ennakoitavissa poissaoloissa että pitkien poissaolojen osalta.

Käynnissä olevat toimenpiteet:

- Nykyisen sijaispoolitoiminnan arviointi.
- Sijaispoolin käytön kustannusten ja toimivuuden analysointi.

Kehittämisen painopisteet:

- Sijaispoolin toiminnan tehostaminen ja käytön laajentaminen.
- Mahdollisuuksien arviointi vuosilomasijaisuuksien kattamiseen omalla sijaispoolilla.
- Vuokratyövoiman korvaaminen kustannustehokkailla omilla ratkaisuilla.

Rekrytoinnin kehittäminen ja henkilöstön pysyvyyden vahvistaminen

Hyvinvointialueen taloudellinen tilanne edellyttää rekrytoinnin ja henkilöstöjohtamisen määrätietoista kehittämistä siten, että kustannustehokkuus, henkilöstön saatavuus ja pysyvyys vahvistuvat samanaikaisesti. Keskeisenä tavoitteena on vähentää vuokratyövoiman käyttöä ja siihen liittyviä kustannuksia sekä turvata lakisääteisen palvelutuotannon jatkuvuus.

Rekrytointiprosessien sujuvoittaminen on keskeinen keino näiden tavoitteiden saavuttamiseksi. Rekrytointeja kehitetään keskitetysti henkilöstöpalveluissa siten, että prosessien läpimenoaikoja lyhennetään, päällekkäisyyksiä karsitaan ja rekrytointien ennakoitua parannetaan. Valtuustotasoisena sitovana tavoitteena on, että rekrytointiprosessin läpimenoaika on alle 60 päivää. Tavoitteen toteutumiseen vaikuttavat yhteistoimintaneuvotteluista johtuvat työnantajan takaisinotto- ja uudelleensijoitusveloitteet, jotka voivat yksittäistapauksissa pidentää rekrytointiprosessin kestoa. Nämä lakisääteiset veloitteet huomioidaan rekrytointiprosessissa ensisijaisina, ja niiden vaikutus läpimenoaikaan otetaan huomioon kokonaisarvioinnissa. Tavoitteen toteutumista seurataan säännöllisesti ja raportoidaan osana osavuosikatsauksia.

Hyvinvointialueen rekrytointijärjestelmä on kilpailutettu osana toiminnan ja kustannusten hallintaa. Uusi rekrytointijärjestelmä TalentAdore otetaan käyttöön 8.5.2026. Järjestelmän avulla yhdenmukaistetaan rekrytointikäytäntöjä, parannetaan prosessien läpinäkyvyyttä sekä vähennetään manuaalista työtä. Se tukee kaksikielisen hyvinvointialueen toimintaa mahdollistamalla rekrytointien toteuttamisen suomeksi ja

ruotsiksi kustannustehokkaasti. Digitalisaation avulla nopeutetaan hakijaviestintää, parannetaan rekrytointien ennakoitua ja lyhennetään täyttöaikoja ilman lisähenkilöstötarvetta.

Työnantajamielikuvaa vahvistetaan taloudellisesti kestäväällä tavalla osana arjen johtamista ja työntekijäkokemusta. Painopiste on selkeissä ja sujuvissa rekrytointiprosesseissa, realistisessa viestinnässä sekä toimivassa esihenkilötyössä. Tavoitteena on lisätä hakijamääriä ja parantaa rekrytointien onnistumisastetta, mikä vähentää uusintahakujen ja vuokratyövoiman tarvetta.

Kilpailukykyiset edut muodostuvat ensisijaisesti kokonaisedusta. Taloudellisten reunaehtojen vallitessa painopiste on ei-rahallisissa vetovoimatekijöissä, kuten joustavissa työaikajärjestelyissä, työn organisointiin vaikuttamisessa ja osaamisen kehittämisessä. Etuuksia kehitetään kokonaisuutena siten, että ne tukevat henkilöstön saatavuutta ja pysyvyyttä, mutta eivät lisää pysyvästi kustannustasoa. Paikallisia ratkaisuja hyödynnetään harkiten ja kustannusvaikutukset arvioiden.

Henkilöstön pysyvyyden vahvistaminen on taloudellisesti välttämätöntä ja keskeinen keino hillitä vuokratyövoiman käyttöä. Henkilöstön lähtövaihtuvuutta seurataan säännöllisesti. Perehdytyskäytäntöjä kehitetään kustannustehokkaasti siten, että uusien työntekijöiden työyhteisöön kiinnittyminen ja työn hallinta paranevat varhaisessa vaiheessa. Yhtenäiset perehdytysrakenteet, esihenkilövastuun selkeyttäminen sekä kaksikielinen perehdytysmateriaali tukevat henkilöstön sitoutumista ja vähentävät varhaista vaihtuvuutta.

Urapolkujen ja osaamisen kehittämisessä painopiste on olemassa olevan henkilöstön osaamisen hyödyntämisessä ja sisäisessä liikkuvuudessa. Sisäisiä siirtymiä, tehtäväkiertoa ja osaamisen laajentamista edistetään erityisesti niissä toiminnoissa, joissa henkilöstön saatavuushaasteet aiheuttavat suurimman taloudellisen riskin. Koulutus kohdennetaan strategisesti ja tarpeisiin perustuen siten, että sen tavoitteena on vähentää rekrytointi- ja vuokratyövoimakustannuksia pitkällä aikavälillä.

Henkilöstön pysyvyyttä tukee myös työhyvinvoinnin ja työkyvyn johtaminen, jolla on suora vaikutus sairauspoissaoloihin ja henkilöstön vaihtuvuuteen. Ennaltaehkäisevät toimet, varhaisen tuen mallit ja työn kuormituksen hallinta toteutetaan osana normaalia johtamista. Näillä toimenpiteillä vähennetään henkilöstön vaihtuvuutta, joka on keskeinen kustannuksia lisäävä tekijä erityisesti vuokratyövoiman käytön kautta.

Toimenpiteiden taloudelliset vaikutukset realisoituvat vaiheittain erityisesti vuokratyövoiman käytön vähenemisenä. Vaikutukset alkavat näkyä vuoden 2026 aikana ja vahvistuvat vuoden 2027 aikana.

Kokonaisuutena tavoitteena on siirtyä reaktiivisesta henkilöstöhallinnasta ennakoivaan ja kustannustehokkaaseen toimintamalliin, jossa henkilöstön saatavuus, pysyvyys ja talouden tasapaino tukevat toisiaan.

Säännöllinen raportointi vuokratyövoiman käytöstä

Vuokratyövoiman käyttöä seurataan kaikilla johdon tasoilla osana henkilöstö- ja sijaiskulujen seurantaa. Aluehallitukselle vuokratyövoiman käytöstä raportoidaan säännöllisesti osavuosisraportoinnin yhteydessä ja tuottavuusohjelman yhteydessä sekä tarpeen mukaan raporteilla (29.1.2026). Aluevaltuustolle raportoidaan osavuosisikastausten yhteydessä ja tarvittaessa erikseen ajankohtaiskatsauksina.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Kokouskäsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallituksen edustaja Arto Kujala saapui kokoukseen §60 käsittelyn aikana klo 17.14.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Aluehallitus, 04.06.2026, § 155

Liitteet

1 Valtuustoaloite vuokratyövoiman käytön vähentäminen

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Annika Immonen
henkilöstöjohtaja Tuuli Lindström
konsernipalvelujohtaja Anneli Lehtimäki
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Lautakunnan käsittelyn jälkeen aluehallitus (21.5.2026 § 139) on käsitellyt yhteistoimintaneuvottelujen päättämistä ja neuvottelutulosta.

Yhteistoimintaneuvotteluissa työnantaja on linjannut, että sijaispoolin toiminta lakkautetaan 1.10.2026 mennessä.

Kevään 2026 aikana on analysoitu sijaispoolin kustannuksia ja toimivuutta. Laaditun selvityksen ja laskemien perusteella sijaispoolin toimintaa ei ole mahdollista tuottaa yhtä kustannustehokkaasti kuin ostettu työvoima. Tästä syystä on tarkoituksenmukaista hankkia sijaishenkilöstö kilpailutetuilta palveluntuottajilta tai in-house -yhtiöltä oman sijaispoolin ylläpitämisen sijaan.

Tavoitteena on, että hyvinvointialueen omissa toimintayksiköissä on ensisijaisesti oikein mitoitettu, optimaalinen henkilöstöresurssi ja tarvittavat sijaisresurssit hankitaan joustavasti tilanteen edellyttämässä laajuudessa. Lainsäädäntö määrittää ympärivuorokautisessa asumispalvelussa minimimiehityksen, mutta asiakkaiden palvelutarpeet voivat edellyttää tilapäisesti tätä suurempaa resursointia.

Yhteistoimintamenettelyjen vuoksi jatkuvat rekrytointikiellot hankaloittavat oman vakituisen henkilöstön palkkaamista.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

§ 156

Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen

Seuraavat lautakunnat ovat lähettäneet päätöksensä:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta 12.5.2026: [linkki pöytäkirjaan](#)

Tarkastuslautakunta 13.5.2026: [linkki pöytäkirjaan](#)

Ehdotus

Aluehallitus merkitsee tiedokseen lautakuntien päätökset ja päättää olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 157

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Hankintapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 11 Päätös osallistumishakemuksen hylkäämisestä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden asumispalveluiden hankintaa koskevasta dynaamisesta hankintajärjestelmästä / Hoivax & Avux Oy, 22.05.2026

Hyvinvointialuejohtaja

§ 61 Huolto- ja korjauspalvelu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Scania merkkisille pelastustoimen pelastusajoneuvoille, 18.05.2026

§ 63 Päätös option käyttämisestä 2024.117.1 / PR-tuotteiden tilaaminen verkkokaupasta / Mastermark Oy hankinnassa, 25.05.2026

Yleiset päätökset:

§ 62 Toimien lakkauttaminen ravinto- ja laitoshuoltopalveluissa liikkeenluovutuksen jälkeen, 19.05.2026

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Aluehallitus merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 158

Muut asiat

Aluehallitus käsittelee muita asioita.

Ehdotus

Aluehallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.